1. OBJETIVO

ILUNION tiene como objetivo la incorporación a su plantilla de personas con discapacidad, especialmente personas afiliadas a ONCE. Dentro de sus políticas de gestión de la diversidad pone en marcha el Programa “ILUNION 4 ALL”, que está alineado con el proyecto “ONCE INICIA, PROMUEVE TU TALENTO”.

Este programa permitirá trabajar simultáneamente tres variables: la discapacidad, el género y la edad y contempla un doble objetivo:

1. Disponer de personas formadas en áreas clave, tanto transversales de la cabecera y de las compañías de ILUNION, como propias de los negocios[[1]](#footnote-1).
2. A través de un itinerario formativo y de aplicación práctica, contribuir al desarrollo de competencias y habilidades profesionales para ocupar diferentes puestos según oportunidades y necesidades que existan en las empresas de ILUNION[[2]](#footnote-2).
3. CRITERIOS GENERALES

El programa se desarrollará a través de un contrato de fomento de empleo de un año y categoría similar a la de un puesto de trabajo de Técnico Junior, si bien los niveles y perfiles definitivos se determinarán tras realizar el proceso de selección que se detalla más adelante.

El salario será el correspondiente al convenio colectivo de aplicación para categorías de Técnico Junior o asimiladas. Se formalizará la firma de un contrato de fomento de empleo.

En el caso de que se presenten candidaturas de personas trabajadoras procedentes de ONCE, Fundación ONCE, Asociaciones y Entidades dependientes, no se mantendrán las condiciones de origen. El pasivo laboral del candidato/a no podrá ser trasladado a ILUNION en caso de ser seleccionado/a para su contratación, en línea con lo establecido por el Comité de Retribuciones del Consejo General de la ONCE con relación a los Criterios de Movilidad interáreas.

1. DESTINATARIOS

Se convocan un máximo de **6 plazas** para personas afiliadas, que estén motivadas por iniciar o continuar una trayectoria en ILUNION, pudiendo acceder aquellas personas que reúnan los siguientes requisitos:

a) Disponer de título universitario o de grado.

b) Estar afiliado/a a la ONCE, con discapacidad reconocida y con el certificado correspondiente igual o superior al 33%.

c) De edad igual o inferior a 35 años.

d) Disponibilidad de movilidad geográfica para realizar el contrato fuera de la vivienda habitual y suficiente autonomía personal.

e) Conocimiento y manejo, a nivel de usuario, de herramientas ofimáticas (Word, Excel, etc.).

f) Debe estar registrada como demandante de empleo en la Bolsa de Empleo para Afiliados (BOLEMP).

g) Debe dominar un sistema de lectoescritura y poseer destreza en el manejo de las ayudas ópticas y/o de las herramientas tiflotécnicas necesarias.

h) Se valorará trayectoria académica, profesional y competencial.

i) Se valorará actitud, competencias y ajuste a los valores de ILUNION.

j) Ser demandante de empleo en el Servicio Público de Empleo.

1. DOCUMENTACION A APORTAR EN LA SOLICITUD

Las personas interesadas en participar en el Programa “ILUNION 4 ALL” deberán presentar en formato digital, en todos los casos, y en los plazos señalados en el punto 6.- CALENDARIO de este documento:

a) Fotocopia del Documento Nacional de Identidad.

b) Fotocopia del Certificado de Discapacidad.

c) Fotocopia del carnet de afiliación a la ONCE.

d) Fotocopia compulsada de la certificación académica de los estudios realizados, y reseñados en el currículum.

e) Curriculum Vitae confeccionado por la persona candidata.

f ) Informe de vida laboral.

g) En el caso de ser demandante de empleo, documento acreditativo de estar registrado como demandante de empleo en el Servicio Público de Empleo. En los casos en que, en el momento de presentar la solicitud, el candidato/a sea demandante de mejora de empleo, este documento se presentará si resultase seleccionado una vez se realicen las gestiones para su contratación.

h) En caso de candidaturas de personas actualmente trabajando en alguna de las áreas del GSO, escrito en el que se recojan los datos básicos del puesto actualmente ocupado: sociedad, departamento, denominación puesto, jefe superior inmediato, tiempo en el mismo, funciones… y exponiendo los motivos por los que se solicita la participación en el proceso.

i ) Anexos I,II y III a esta convocatoria debidamente cumplimentados.

# 5.- PROCESO DE SELECCIÓN

Se llevará a cabo según lo establecido en la “Resolución 6/2019, por la que se desarrolla el procedimiento de reclutamiento y selección de candidaturas para la cobertura de puestos de estructura en ILUNION”; aplicando los requerimientos de la Descripción del Puesto de Trabajo y las condiciones laborales ya mencionadas, respetando la igualdad de oportunidades sin distinción de genero ni origen étnico, cultural o identidad y orientación sexual.

El proceso de selección se realizará por el Departamento de Diversidad y Marca Empleadora, perteneciente a la Dirección Corporativa de Personas y Organización, en colaboración directa con la Dirección de Personas de la Empresa de destino donde se ocupe el puesto.

Se llevarán a cabo valoración curricular, pruebas de conocimientos y/o competenciales, así como las entrevistas que se estime pertinentes.

Se comunicará a todas las personas que hayan participado en el proceso de selección cual ha sido el resultado y la decisión adoptada por ILUNION.

Los gastos originados por la participación en el proceso de selección (desplazamientos, manutención, alojamiento, etc.), serán por cuenta del interesado/a.

**6. - CALENDARIO:**

Publicación: 31 de enero 2022

Recepción de candidaturas Del 1 al 28 de febrero 2022

Proceso de selección Del 1 al 27 de marzo 2022

Comunicación resultados Del 28 de marzo al 10 de abril 2022

Incorporación Por definir en cada caso

- Consultar Anexos I, II y III a esta Convocatoria – documentos adjuntos –

**7. – PRESENTACION DE SOLICITUDES:**

Para aplicar a esta Convocatoria, la persona interesada deberá remitir toda la documentación señalada en el punto 4.-DOCUMENTACION A APORTAR EN LA SOLICITUD por correo electrónico a la dirección

cv.rrhh@ilunion.com

ASUNTO: Programa ILUNION 4 ALL - NOMBRE Y APELLIDOS (de la persona que aplica)

ANEXO I: SOLICITUD DE PARTICIPACION

**(A cumplimentar por el/la solicitante)**

**FECHA DE SOLICITUD**

**DATOS PERSONALES**

NOMBRE

APELLIDOS

EDAD

FECHA DE NACIMIENTO

LUGAR DE NACIMIENTO

DNI

DISCAPACIDAD (SI/NO – Especificar)

Nº AFILIADO A ONCE

**DOMICILIO ACTUAL**

CALLE

CIUDAD

PROVINCIA

CODIGO POSTAL

**DATOS DE CONTACTO**

MOVIL

EMAIL

OTROS

**INFORMACION ADICIONAL**

DISPONIBILIDAD MOVILIDAD GEOGRAFICA (SI/NO- Especificar)

AUTONOMIA PERSONAL (SI/NO- Especificar)

UTILIZACION DE HERRAMIENTAS OFIMATICAS (SI/NO- Especificar)

REGISTRADO EN BOLEMP (SI/NO- Especificar)

ANEXO II -ACCESIBILIDAD CUMPLIMENTADO (SI/NO- Especificar)

**DOCUMENTACION QUE PRESENTA** (Marcar con una X)

FOTOCOPIA DNI

FOTOCOPIA CERTIFICADO DE DISCAPACIDAD

FOTOCOPIA CARNET AFILIACION A ONCE

FOTOCOPIA COMPULSADA CERTIFICACION ACADEMICA

CURRICULUM VITAE

INFORME DE VIDA LABORAL

DOCUMENTO DEMANDANTE DE EMPLEO

Además, y SOLO SI ACTUALMENTE TRABAJA EN EL GSO: Documento en el que se recojan los datos básicos del puesto actualmente ocupado: sociedad, departamento, denominación puesto, jefe superior inmediato, tiempo en el mismo, funciones… y exponiendo los motivos por los que se solicita la participación en el proceso.

**ANEXO II: CUESTIONARIO DE ACCESIBILIDAD-pág. 1/2-**

 **(A cumplimentar por el/la solicitante)**

1. Situación visual (marcar con una X donde corresponda):

( ) Pérdida total de visión.

( ) Pérdida parcial (visión solo útil para orientación y movilidad).

( ) Pérdida profunda.

( ) Pérdida severa (lee y escribe en tinta con ayudas ópticas).

( ) Pérdida moderada (lee y escribe en tinta sin ayudas ópticas).

1. ¿Padece alguna otra discapacidad por razones distintas a las visuales?

 SI ( ) NO ( )

 Tipo de discapacidad: .………….………...............................................…

 Ayudas Técnicas necesarias: ……………………………………………….

1. ¿Ha seguido algún programa de rehabilitación integral?

 SI ( ) NO ( )

 Centro: ...........................….......................................................……………

 Fecha: ......../......../..........

1. Declara tener un nivel suficiente de autonomía personal:

 SI ( )

 NO ( )

1. Utiliza la lectoescritura en tinta: SI ( ) NO ( )
2. Utiliza el código braille como sistema de lectoescritura: SI ( ) NO ( )
3. Conoce el braille computerizado: SI ( ) NO ( )
4. ¿Maneja un teclado de ordenador estándar? SI ( ) NO ( )
5. ¿Maneja alguna de las siguientes aplicaciones o programas? (marque con una X en el nivel correspondiente)

 SI ( ) NO ( )

 ¿Cuál?

Nivel

 Inicial Medio Avanzado

Entorno Windows ( ) \_\_ ( ) ( ) ( )

Procesador de textos ( ) \_\_ ( ) ( ) ( )

Hoja de cálculo ( ) \_\_ ( ) ( ) ( )

Bases de datos ( ) \_\_ ( ) ( ) ( )

Programación ( ) \_\_ ( ) ( ) ( )

Redes de Com. / Internet ( ) \_\_ ( ) ( ) ( )

**ANEXO II: CUESTIONARIO DE ACCESIBILIDAD -pág. 2/2-**

**(A cumplimentar por el/la solicitante)**

1. ¿Ha sido instruido en algún dispositivo tiflotécnico?

 SI ( ) ¿Cuál/es?

 .................................................................................................……………. ...............................................................................................………………

 NO ( )

1. ¿Maneja habitualmente dispositivos tiflotécnicos?

 SI ( ) ¿Cuál/es? ……………………………………………………………….

 NO ( )

1. ¿Cuenta Vd. con algún dispositivo tiflotécnico?

 SÍ ( ) ¿Cuál/es? .............................................................................…...

 NO ( )

**ANEXO III: Cláusula para informar y solicitar el consentimiento informado a los candidatos/as que remitan su currículum vitae a ILUNION para el tratamiento de sus datos personales.**

**(A cumplimentar por el/la solicitante)**

D./Dª. ………………………………………………………………………………, con D.N.I. nº ……………………, consiente expresamente el tratamiento de los datos personales comunicados por usted, mediante la firma del presente documento, manifestando que ha sido debidamente informado/a de lo siguiente:

El responsable del tratamiento de sus datos personales es ILUNION …………………………………………... Sus datos personales serán tratados en el marco y con la finalidad de evaluar su perfil conforme su solicitud específica en los actuales y futuros procesos de selección. La base jurídica que legitima el tratamiento es su consentimiento. En atención a los fines descritos, sus datos personales podrán ser comunicados a las empresas y entidades que conforman el Grupo Social ONCE, que se identifican en <https://www.once.es/conocenos/organigrama-cooperacion/copy_of_asi-es-el-grupo-social-once>, y a las autoridades competentes en cada caso, incluyendo las de tipo laboral o judicial, en función de la normativa aplicable, según los casos. Asimismo, dado que el proceso de selección puede estar gestionado por empresas o entidades especializadas, sus datos personales podrán ser comunicados a las mismas, actuando estas en el marco del correspondiente encargo de tratamiento con todas las garantías jurídicas pertinentes en cada caso. Por otro lado, no están previstas transferencias internacionales de sus datos personales.

Por último, Ud. podrá ejercitar sus derechos de acceso, rectificación y supresión, así como otros derechos, como se explica en la información adicional, pudiendo consultar la misma en nuestra Política de Privacidad, disponible en el siguiente enlace: <https://www.ilunion.com/es/politica-de-privacidad>

En ………………………………………….., a …….. de ………………….. de 202….

Fdo. D./Dª. ……………………………………………...

1. *Puestos técnicos en Servicios Centrales Financieros, Personas, Jurídico, Comercial… así como Servicios propios de los negocios y sus sectores de actividad* [↑](#footnote-ref-1)
2. *Desarrollo de itinerario adhoc en función del perfil de la persona candidata y de las necesidades de la compañía.* [↑](#footnote-ref-2)